

Kantine Community Timelines – Timelines und Einträge erstellen

Erklärung und Hilfe zu den Community Timelines der SC-Kantine. Der Artikel zeigt, wie eigene Timelines und Timeline-Einträge erstellt werden, erklärt sämtliche verfügbaren Einstellungen und gibt Empfehlungen für den Einsatz bei Charaktergeschichten, Organisationen und RP-Kampagnen.



Inhaltsverzeichnis [\[VerbergenAnzeigen\]](#)

1. [Eine neue Timeline erstellen](#)
 1. [Angaben in der Übersicht](#)
 2. [Headerbild](#)
2. [Einen neuen Timeline-Eintrag erstellen](#)
 1. [Das Datum bei Star-Citizen-Timelines](#)
3. [Die Beschreibung eines Timeline-Eintrags](#)
4. [Vorschau und Veröffentlichung](#)
5. [Welche Einstellungen eignen sich für welche Timeline?](#)
6. [Timeline oder Logbuch?](#)

Mit den **Community Timelines** könnt ihr Entwicklungen, Storylines, Charaktergeschichten, Organisationschroniken oder größere Ereignisse in einer chronologischen Übersicht darstellen.

Das System besteht dabei aus zwei Ebenen:

- **Die Timeline** bildet den übergeordneten Rahmen. Hier legt ihr unter anderem Titel, Darstellung, Sichtbarkeit und Headerbild fest.
- **Timeline-Einträge** sind die einzelnen Ereignisse innerhalb dieser Timeline. Jeder Eintrag erhält einen eigenen Titel, ein Datum und eine Beschreibung und kann zusätzlich mit einem Icon oder Bild versehen werden.

Die Community Timelines findet ihr im Hauptmenü unter **Roleplay Universe ? Community Timelines**.

[Community Timelines Übersicht öffnen](#)

Eine neue Timeline erstellen

Beim Erstellen einer Timeline stehen verschiedene Einstellungen zur Verfügung. Einige davon beeinflussen den Inhalt, andere ausschließlich die Darstellung.

Option	Erklärung
Timeline-Titel	Der Name der Timeline. Dieses Feld ist verpflichtend. Der Titel sollte möglichst eindeutig erkennen lassen, welchen Zeitraum, Charakter, welche Organisation oder Storyline die Timeline behandelt.

Option	Erklärung
Beschreibung	Optionaler Beschreibungstext zur Timeline. Hier könnt ihr z.B. erklären, worum es in der Timeline geht, welchen Zeitraum sie umfasst oder wie sie verwendet werden soll.
HTML in der Beschreibung verwenden	Legt fest, ob HTML innerhalb der Timeline-Beschreibung verwendet werden darf. Für normale Beschreibungen ist diese Funktion in der Regel nicht notwendig. (Diese Option steht nur Team-Mitgliedern zur Verfügung)
Suchfeld anzeigen	Blendet oberhalb der Timeline ein Suchfeld ein. Das ist besonders bei Timelines mit vielen Einträgen hilfreich.
Fade-In	Aktiviert eine Einblendanimation. Einträge kommen dabei von links oder rechts in die Zeitleiste, abhängig davon, auf welcher Seite des Zeitstrahls sie dargestellt werden.
Fade-Out	Beim Hochscrollen verlassen die Einträge die Zeitleiste wieder nach links bzw. rechts.
Kategorie	Legt fest, welcher Timeline-Kategorie die neue Timeline zugeordnet wird. Dieses Feld ist verpflichtend.
Datum anzeigen	Legt fest, ob die Datumsangaben der einzelnen Timeline-Einträge sichtbar dargestellt werden.
Datum als Texteingabe	Ermöglicht die Eingabe von Tag, Monat und Jahr als freie Ganzzahlen. Das ist besonders für uns SC Spieler praktisch und ermöglicht Jahreszahlen bis 9999. Dadurch können z.B. problemlos Jahre wie 2956 verwendet werden.
Wer kann Timeline sehen?	Bestimmt, welche Benutzer die Timeline sehen dürfen. Zur Auswahl stehen: Jeder, Registrierte Benutzer, Benutzer, denen ich folge, Benutzergruppen, Nur ich
Weitere Autoren	Hier können zusätzliche Benutzer eingetragen werden, die die Timeline und ihre Einträge bearbeiten dürfen. Der Ersteller der Timeline ist automatisch Autor. Passende Benutzernamen werden vorgeschlagen, wenn min. 3 Zeichen eingegeben wurden.

Angaben in der Übersicht

Diese Einstellungen bestimmen, welche zusätzlichen Informationen auf der **Timeline-Übersichtsseite** angezeigt werden.

Option	Erklärung
Autor anzeigen	Zeigt den Autor der Timeline in der Timeline-Übersicht an.
Anzahl der Einträge anzeigen	Zeigt bereits in der Übersicht, wie viele Einträge die Timeline enthält.
Kategorie anzeigen	Zeigt die zugewiesene Kategorie direkt in der Timeline-Übersicht an.

Diese Optionen beeinflussen vor allem die Darstellung in der Übersicht und können je nach Einsatzzweck individuell gewählt werden.

Headerbild

Eine Timeline kann zusätzlich mit einem eigenen Headerbild ausgestattet werden.

Option	Erklärung
--------	-----------

Headerbild – Bild auswählen	Ermöglicht die Auswahl eines bereits vorhandenen Bildes aus der Medienverwaltung. Das Bild wird unter anderem für die Darstellung der Timeline verwendet. (Diese Option steht nur Team-Mitgliedern zur Verfügung)
Headerbild – Bild hochladen	Hier kann direkt ein neues Bild hochgeladen werden. Laut Eingabemaske muss das Bild mindestens 980 × 400 Pixel groß sein und darf maximal 1960 × 800 Pixel besitzen.
Headerbild in der Timeline anzeigen	Legt fest, ob das gewählte Headerbild zusätzlich auf der eigentlichen Timeline-Detailseite angezeigt wird.

Für ein einheitliches Erscheinungsbild empfiehlt es sich, bei mehreren zusammengehörigen Timelines Bilder mit ähnlichem Aufbau und Seitenverhältnis zu verwenden.

Einen neuen Timeline-Eintrag erstellen

Nach dem Erstellen einer Timeline können ihr einzelne Ereignisse hinzufügen.

Jeder Eintrag steht für einen konkreten Punkt innerhalb des zeitlichen Verlaufs. Das kann z.B. ein RP-Einsatz, ein wichtiges Ereignis im Leben eines Charakters, die Gründung einer Organisation oder ein historisches Lore-Ereignis sein.

Option	Erklärung
Titel *	Titel des Timeline-Eintrags. Dieses Feld ist verpflichtend. Der Titel sollte das Ereignis möglichst knapp und eindeutig benennen.
Icon	Optionales Font-Awesome-Icon , das für diesen Eintrag auf der Timeline verwendet wird. Über „ Bearbeiten “ kann ein passendes Symbol ausgewählt werden.
Headerbild – Bild auswählen	Optionales Bild, das oberhalb bzw. zusammen mit dem Text des Eintrags verwendet werden kann. Bereits vorhandene Bilder können aus der Medienverwaltung ausgewählt werden. (Diese Option steht nur Team-Mitgliedern zur Verfügung)
Headerbild – Bild hochladen	Lädt ein neues Bild für den Eintrag hoch. Auch hier gelten laut Formular mindestens 980 × 400 Pixel und maximal 1960 × 800 Pixel .
Timeline *	Bestimmt, zu welcher Timeline der Eintrag gehört. Das Feld ist verpflichtend.
Tag	Tag des Ereignisses. Bei Timelines mit aktivierter freier Datumseingabe wird der Wert als freie Ganzzahl eingegeben.
Monat	Monat des Ereignisses. Auch dieser Wert kann bei aktivierter freier Datumseingabe direkt eingegeben werden.
Jahr *	Jahr des Ereignisses und im gezeigten Formular verpflichtend. Hier können z.B. Star-Citizen-Jahreszahlen wie 2956 verwendet werden.
Beschreibung *	Der eigentliche Inhalt des Timeline-Eintrags. Dieses Feld ist verpflichtend und verwendet den normalen Text-Editor.

Das Datum bei Star-Citizen-Timelines

Für unsere Star-Citizen- und Roleplay-Timelines ist insbesondere die Option „**Datum als Texteingabe**“ interessant. Ist sie bei der übergeordneten Timeline aktiviert, stehen beim Erstellen eines Eintrags die drei Felder **Tag**, **Monat** und **Jahr** als freie Eingabefelder zur Verfügung. Dadurch lassen sich z.B. Einträge wie: 15.06.2956 genauso abbilden wie Ereignisse, bei denen nur das Jahr relevant ist.

Die Eingabemaske zeigt bei Tag und Monat standardmäßig 0, während das Jahr als Pflichtfeld gekennzeichnet ist. Damit eignet sich das System auch für Ereignisse, bei denen Tag oder Monat nicht genauer festgelegt werden sollen.

Die Beschreibung eines Timeline-Eintrags

Für die Beschreibung steht der normale [Texteditor](#) zur Verfügung. Damit können Timeline-Einträge nicht nur aus einfachem Text bestehen, sondern auch strukturiert formatiert, mit Links oder Bildern ergänzt und mit dem Text-Editor-Funktionen gestaltet werden.

Unterhalb des Editors stehen außerdem die Bereiche **Smilies** und **Dateianhänge** zur Verfügung. Über die Dateianhänge können dem Eintrag zusätzliche Dateien hinzugefügt werden.

Gerade bei Roleplay-Timelines sollte die Beschreibung allerdings nicht zwangsläufig zu einem vollständigen Einsatzbericht werden. Die Timeline soll in erster Linie den **chronologischen roten Faden** zeigen. Ausführliche Erlebnisse, Gespräche und persönliche Eindrücke können weiterhin über die Logbuch-Datenbank erzählt werden.

Vorschau und Veröffentlichung

Beim Erstellen eines Timeline-Eintrags stehen am Ende zwei Schaltflächen zur Verfügung:

- **Vorschau** zeigt den Eintrag zunächst so an, wie er nach dem Speichern erscheinen würde. Das ist besonders bei längeren Beschreibungen oder umfangreicher Formatierung hilfreich.
- **Absenden** speichert bzw. veröffentlicht den Eintrag.

Felder, die mit einem roten * gekennzeichnet sind, müssen ausgefüllt werden.

Welche Einstellungen eignen sich für welche Timeline?

Für eine kleine persönliche Charakter-Timeline kann es z.B. sinnvoll sein, auf ein Suchfeld zu verzichten, während eine umfangreiche Lore-, Kampagnen- oder Organisations-Timeline mit vielen Einträgen deutlich stärker davon profitiert.

Auch die Darstellung des Datums hängt vom Zweck ab. Für klassische Ereignisse mit realen Kalenderdaten können normale Datumsangaben verwendet werden. Für Star-Citizen-Rollenspiel oder Lore empfiehlt sich dagegen die **freie Datumseingabe**, da damit die In-Universe-Jahreszahlen verwendet werden können.

Fade-In und Fade-Out sind ausschließlich Darstellungsoptionen. Sie verändern weder Inhalte noch Reihenfolge der Timeline und können daher nach persönlichem Geschmack aktiviert oder deaktiviert werden.

Timeline oder Logbuch?

Beide Funktionen erfüllen unterschiedliche Aufgaben. Eine **Timeline** zeigt die wichtigsten Ereignisse einer Geschichte in ihrer zeitlichen Reihenfolge und bildet damit den übergeordneten roten Faden. Ein **Logbuch** bietet dagegen Platz für ausführliche Erlebnisse, Gespräche, Eindrücke, Entscheidungen und persönliche Sichtweisen eines Charakters. Ein Ereignis könnte in einer Timeline z.B. nur als:

- „2956 – Bergung eines unbekannten Datenträgers auf Hurston“

auftauchen.

Das zugehörige Logbuch kann anschließend ausführlich erzählen, wie diese Bergung ablief, welche Personen beteiligt waren und welche Folgen sie für den Charakter hatte. So ergänzen sich beide Funktionen, ohne sich gegenseitig zu ersetzen.