Kantine Eventbewerbung auf der SC-Kantine & im RPU-Discord

Dieser Leitfaden beschreibt, wie geplante Community-Events auf der SC-Kantine und im RPU-Discord beworben werden k??nnen. Von der Platzierung in der ???Save the Date???-Slideshow ??ber Community-News bis hin zum Kalender- und Discord-Event. Au??erdem werden die technischen Anforderungen sowie verf??gbare Unterst??tzungsangebote erl??utert.



Inhaltsverzeichnis [VerbergenAnzeigen]

1. Save-the-Date-Slideshow (Startseite)
2. Community-News auf der SC-Kantine
3. Eintrag im Event-Kalender
4. Unterst??tzung f??r Veranstalter
5. Kontakt & Ablauf

Die SC-Kantine bietet Community-Mitgliedern die M??glichkeit, geplante Roleplay-Events gezielt zu bewerben und sichtbar zu machen. Ziel ist es, Events fr??hzeitig anzuk??ndigen, Reichweite zu erzeugen und interessierten Spielerinnen und Spielern eine klare Anlaufstelle zu bieten.

Voraussetzung f??r die Bewerbung eines Events ist eine ausreichende Vorlaufzeit sowie die Durchf??hrung des Events im Rahmen des RPU-Discords.

F??r die Bewerbung stehen mehrere, aufeinander abgestimmte Kan??le zur Verf??gung:

Save-the-Date-Slideshow (Startseite)

Auf der Startseite der SC-Kantine befindet sich eine Slideshow, in der kommende Events als ???Save the Date???-Slide pr??sentiert werden k??nnen.
Diese Variante eignet sich besonders f??r eine fr??hzeitige, visuelle Ank??ndigung.

Anforderungen an das Bildmaterial

- Seitenverh??ltnis: **1200 ?? 300 Pixel**
- Aussagekr??ftiges Motiv mit Bezug zum Event

Bei Bedarf unterst??tzen wir gern bei der Erstellung oder Auswahl eines passenden Hintergrundbildes.

Community-News auf der SC-Kantine

Zus??tzlich wird f??r Events in der Regel eine Community-News ver??ffentlicht. Diese erscheint bis zum Veranstaltungstag prominent auf der Startseite der SC-Kantine und bietet Raum f??r eine ausf??hrlichere Beschreibung des Events.

Community-News enthalten ??blicherweise

- Kurze inhaltliche Zusammenfassung
- Datum, Uhrzeit und Treffpunkt
- Ansprechpartner / Veranstalter
- Optional: IC-Text und OOC-Hinweise

Auch hier wird ein Banner im Format **1200 ?? 300 Pixel** verwendet. Unterst??tzung beim Verfassen der Ank??ndigung oder beim Design des Banners ist jederzeit m??glich.

Eintrag im Event-Kalender

Jedes beworbene Event wird im Kalender der SC-Kantine eingetragen. Der Kalendereintrag dient als zentrale Termin??bersicht f??r die Community.

Zus??tzlich wird mit dem Anlegen des Kalendereintrags automatisch ein **Discord-Event** auf dem RPU-Discord erstellt.

Auch der Kalender nutzt ein Banner im Format

- **1200 ?? 300 Pixel**

Unterst??tzung f??r Veranstalter

Wir helfen auf Wunsch bei:

- Strukturierung der Eventbeschreibung
- Formulierung von IC- und OOC-Texten
- Erstellung oder Anpassung von Bannern
- Auswahl geeigneter Bilder

Ziel ist es, Events so aufzubereiten, dass sie klar, ansprechend und gut auffindbar pr??sentiert werden.

Kontakt & Ablauf

Wenn du ein Event bewerben m??chtest, wende dich bitte fr??hzeitig an das RPU-Team und stelle folgende Informationen bereit:

- Eventtitel
- Kurzbeschreibung
- Datum & Uhrzeit
- Veranstalter / Ansprechpartner
- Gew??nschte Bildmotive (falls vorhanden)

Gemeinsam stimmen wir anschlie??end die passende Platzierung und Darstellung ab. Dieser Leitfaden dient als Orientierung f??r alle, die ihre Events ??ber die SC-Kantine und den RPU-Discord sichtbar machen m??chten.