

Kantine Eventbewerbung auf der SC-Kantine & im RPU-Discord

Dieser Leitfaden beschreibt, wie geplante Community-Events auf der SC-Kantine und im RPU-Discord beworben werden können. Von der Platzierung in der ???Save the Date???-Slideshow über Community-News bis hin zum Kalender- und Discord-Event. Außerdem werden die technischen Anforderungen sowie verfügbare Unterstützungsangebote erläutert.



Inhaltsverzeichnis

1. [Save-the-Date-Slideshow \(Startseite\)](#)
2. [Community-News auf der SC-Kantine](#)
3. [Eintrag im Event-Kalender](#)
4. [Unterstützung für Veranstalter](#)
5. [Kontakt & Ablauf](#)

Die SC-Kantine bietet Community-Mitgliedern die Möglichkeit, geplante Roleplay-Events gezielt zu bewerben und sichtbar zu machen. Ziel ist es, Events frühzeitig anzukündigen, Reichweite zu erzeugen und interessierten Spielerinnen und Spielern eine klare Anlaufstelle zu bieten.

Voraussetzung für die Bewerbung eines Events ist eine ausreichende Vorlaufzeit sowie die Durchführung des Events im Rahmen des RPU-Discords.

Für die Bewerbung stehen mehrere, aufeinander abgestimmte Kanäle zur Verfügung:

Save-the-Date-Slideshow (Startseite)

Auf der Startseite der SC-Kantine befindet sich eine Slideshow, in der kommende Events als ???Save the Date???-Slide präsentiert werden können.

Diese Variante eignet sich besonders für eine frühzeitige, visuelle Ankündigung.

Anforderungen an das Bildmaterial

- Seitenverhältnis: **1200 x 300 Pixel**
- Aussagekräftiges Motiv mit Bezug zum Event

Bei Bedarf unterstützen wir gern bei der Erstellung oder Auswahl eines passenden Hintergrundbildes.

Community-News auf der SC-Kantine

Zusätzlich wird für Events in der Regel eine Community-News veröffentlicht. Diese erscheint bis zum Veranstaltungstag prominent auf der Startseite der SC-Kantine und bietet Raum für eine ausführlichere Beschreibung des Events.

Community-News enthalten zumeist

- Kurze inhaltliche Zusammenfassung
- Datum, Uhrzeit und Treffpunkt
- Ansprechpartner / Veranstalter
- Optional: IC-Text und OOC-Hinweise

Auch hier wird ein Banner im Format **1200 ?? 300 Pixel** verwendet. Unterst??tzung beim Verfassen der Ank??ndigung oder beim Design des Banners ist jederzeit m??glich.

Eintrag im Event-Kalender

Jedes beworbene Event wird im Kalender der SC-Kantine eingetragen. Der Kalendereintrag dient als zentrale Termin??bersicht f??r die Community.

Zus??tzlich wird mit dem Anlegen des Kalendereintrags automatisch ein **Discord-Event** auf dem RPU-Discord erstellt.

Auch der Kalender nutzt ein Banner im Format

- **1200 ?? 300 Pixel**

Unterst??tzung f??r Veranstalter

Wir helfen auf Wunsch bei:

- Strukturierung der Eventbeschreibung
- Formulierung von IC- und OOC-Texten
- Erstellung oder Anpassung von Bannern
- Auswahl geeigneter Bilder

Ziel ist es, Events so aufzubereiten, dass sie klar, ansprechend und gut auffindbar pr??sentiert werden.

Kontakt & Ablauf

Wenn du ein Event bewerben m??chtest, wende dich bitte fr??hzeitig an das RPU-Team und stelle folgende Informationen bereit:

- Eventtitel
- Kurzbeschreibung
- Datum & Uhrzeit
- Veranstalter / Ansprechpartner
- Gew??nschte Bildmotive (falls vorhanden)

Gemeinsam stimmen wir anschlie??end die passende Platzierung und Darstellung ab. Dieser Leitfaden dient als Orientierung f??r alle, die ihre Events ??ber die SC-Kantine und den RPU-Discord sichtbar machen m??chten.